



IESVU 2027 INGRESO

MÓDULO **SABERES ESPECÍFICOS**

CONTENIDOS DE SABERES TÉCNICOS PARA LA GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN

*Tec. Sup. en Comercio Internacional
y Aduana*

Tec. Sup. en Administración Pública

Tec. Sup. en Administración de Empresas



ÍNDICE

MÓDULO SABERES TÉCNICOS PARA LA GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN:

SABERES ESPECÍFICOS EJE N° 1

EJERCITACIÓN DE LA EJE N°1

CORRECCIÓN DE LA EJERCITACIÓN - EJE N° 1

SABERES ESPECÍFICOS EJE N° 2

EJERCITACIÓN DE LA EJE N° 2

CORRECCIÓN DE LA EJERCITACIÓN - EJE N° 2

SABERES ESPECÍFICOS EJE N° 3

EJERCITACIÓN DE LA EJE N° 3

CORRECCIÓN DE LA EJERCITACIÓN - EJE N° 3

MÓDULO SABERES TÉCNICOS PARA LA GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN

TEMARIO

INTRODUCCIÓN: El camino hacia la Administración

EJE N°1: Organización y procesos administrativos

Conceptos Fundamentales de Organizaciones y de Administración

- Planificar: identidad corporativa
- Organización: Estructura Organizacional
- Dirección: Liderazgo y Motivación
- Control: Medir lo planificado

EJE N°2: Contabilidad, Finanzas y Estadísticas

Relación y concepto básicos de Contabilidad, Finanzas y Estadística

- Contabilidad
- Administración financiera
- Estadística

EJE N°3: Economía desafíos globales y las relaciones económicas internacionales.

Conceptos Fundamentales de la Economía

- Estructura de la Economía
- Economía en las Empresas
- El Rol del Estado en la Economía
- Introducción al Comercio Internacional y Aduanas

Introducción: El Camino hacia la Administración

Este cuadernillo ha sido preparado para los aspirantes a las carreras de **Administración de Empresas, Comercio Internacional y Aduana, y Administración Pública**. Su objetivo es proporcionar una base de conocimiento sólida y una introducción a los conceptos fundamentales que se estudiarán en estas disciplinas. Las tres carreras, aunque distintas, mantienen una relación directa y una sinergia invaluable. Todas buscan optimizar recursos y procesos para alcanzar objetivos, ya sea en el ámbito privado, global o gubernamental.

El éxito de un administrador va más allá del simple conocimiento técnico. Depende, en gran medida, de su **desempeño** y de cómo interactúa con las personas y se desenvuelve en diversas situaciones. Este desempeño, a su vez, es el resultado directo de las **habilidades** que el profesional tiene y utiliza. Una habilidad, es la capacidad de **transformar el conocimiento en acción**, lo que conduce a un resultado esperado. La buena noticia es que estas habilidades no son innatas; se aprenden, se entrenan y se desarrollan a través de la experiencia y la interacción activa con el entorno. Para lograr un desempeño exitoso, un administrador debe dominar tres tipos de habilidades esenciales:

1. **Habilidades Técnicas:** Se refieren a la capacidad de usar herramientas, procedimientos y técnicas específicas de una disciplina. Estas habilidades se relacionan con el "cómo" de una tarea.
2. **Habilidades Humanas:** Involucran la capacidad de trabajar eficazmente con otras personas, tanto individualmente como en grupo. Esto incluye la empatía, la comunicación, la motivación y el liderazgo. Estas habilidades se relacionan con el "con quién" de una tarea.
3. **Habilidades Conceptuales:** Es la capacidad de pensar, analizar y comprender situaciones complejas. Permiten al administrador ver la organización como un todo, entender cómo encajan las diferentes partes y cómo se relaciona la organización con su entorno. Estas habilidades se relacionan con el "por qué" y el "para qué" de las tareas.

Te invitamos a sumergirte en este cuadernillo, que no solo te brindará los conceptos teóricos clave, sino que te ayudará a comenzar a desarrollar la visión necesaria para convertirte en un administrador exitoso.

MÓDULO SABERES TÉCNICOS EN LA GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN EJE 1

Organización y procesos administrativos

Conceptos Fundamentales de Organizaciones y de Administración

Una organización es una **estructura ordenada donde las personas interactúan para conseguir un objetivo determinado**. Se clasifican en dos grandes categorías:

- **Con fines de lucro (Empresas):** Su objetivo es obtener rentabilidad económica.
- **Sin fines de lucro (Instituciones):** Su propósito no es económico, sino social, cultural o de servicio.

La **administración** es un proceso para lograr ciertos objetivos mediante la coordinación del esfuerzo de un grupo social, utilizando eficientemente los recursos disponibles. Según los postulados de Henri Fayol: **Administrar es: planear, organizar, dirigir y controlar** de manera coordinada para lograr objetivos deseados.

- **Planear:** Definir qué se quiere hacer y qué se hará. Elaborar la visión, misión, analizar el entorno, definir estrategias y metas.
- **Organizar:** Determinar cómo se harán las acciones planeadas. Establecer la organización formal (puestos de trabajo, departamentalización) y entender la informal.
- **Dirigir:** Definir con quiénes se harán las acciones. Comprender el comportamiento individual y grupal, la motivación (teorías como la de Maslow y McGregor) y el liderazgo.
- **Controlar:** Evaluar si lo que se hizo se corresponde con lo que se quería hacer. Implementar técnicas de control presupuestario y no presupuestario para verificar el cumplimiento de los planes.

Planificar: identidad corporativa

El **propósito, misión, visión y valores** son la identidad corporativa y sus principios rectores. Definen la cultura organizacional y establecen la base sobre la cual se construye la estrategia, ayudan a alinear a los equipos hacia un **objetivo común**, guiando sus decisiones y acciones.

Propósito:

El propósito de una empresa es la **razón fundamental de su existencia**. Va mucho más allá de simplemente generar ganancias y responder a la pregunta de "**¿Por qué hacemos lo que hacemos?**". Es la estrella polar que guía todas las decisiones, desde la estrategia de negocio hasta el día a día de los empleados. Es el **por qué**. Es atemporal y no cambia. *Por ejemplo, el propósito de una empresa de moda podría ser "inspirar confianza y autoexpresión en las personas".*

La Misión

La misión es la **razón de ser de la organización en el presente**. Responde a la pregunta: "**¿A qué nos dedicamos?**" o "**¿Qué hacemos?**". Se centra en el negocio actual, en los clientes a los que sirve y en la necesidad que busca satisfacer. Es una declaración concisa que define la identidad de la empresa. *Ejemplo: "Organizar la información del mundo para que sea accesible y útil para todos" (Google). "Acelerar la transición del mundo hacia la energía sostenible" (Tesla)*

La Visión

La visión es una **aspiración a futuro**. Responde a la pregunta: "**¿Qué queremos ser?**" o "**¿Dónde queremos estar?**". Es una imagen a largo plazo del futuro deseado para la organización. Debe ser inspiradora, desafiante y factible. *Ejemplo: "Crear un futuro sin combustibles fósiles" (Tesla)*

Los Valores

Los valores son los **principios éticos y culturales** que guían el comportamiento y las decisiones de la organización. Responden a la pregunta: "**¿Cómo nos comportamos?**". Son el alma de la cultura organizacional e influyen en las relaciones internas y externas. *Ejemplos:*

- *Integridad: Actuar con honestidad y transparencia.*
- *Innovación: Buscar constantemente nuevas formas de hacer las cosas.*
- *Compromiso: Dedicación y responsabilidad con los objetivos.*

Definir Objetivos

Los objetivos en una empresa son los resultados específicos, medibles y con un plazo determinado que la organización se propone alcanzar para lograr su visión y misión a largo plazo. Funcionan como métricas de éxito, guían las estrategias de la compañía, motivan a los empleados y permiten evaluar el progreso de la organización hacia sus metas generales.

Los objetivos SMART son un método para establecer metas de forma estructurada, ayuda a asegurar que las metas sean claras, comprensibles y más fáciles de lograr y seguir.

- **Específico (Specific):** El objetivo debe ser detallado y concreto, respondiendo a preguntas como "qué", "cuándo", "cómo", "dónde", "quién" y "por qué".
- **Medible (Measurable):** Debe ser posible cuantificar el objetivo y el progreso hacia él. Se deben usar cifras o indicadores para saber si se ha cumplido.
- **Alcanzable (Achievable):** El objetivo debe ser realista y posible de lograr considerando los recursos, el tiempo y las habilidades disponibles.
- **Relevante (Relevant):** La meta debe ser importante y tener un propósito, contribuyendo a objetivos mayores o estratégicos.

- **Con Plazo (Time-bound):** Se debe establecer una fecha límite o un plazo determinado para lograr el objetivo, evitando ambigüedades y permitiendo la planificación.

A continuación, un ejemplo:

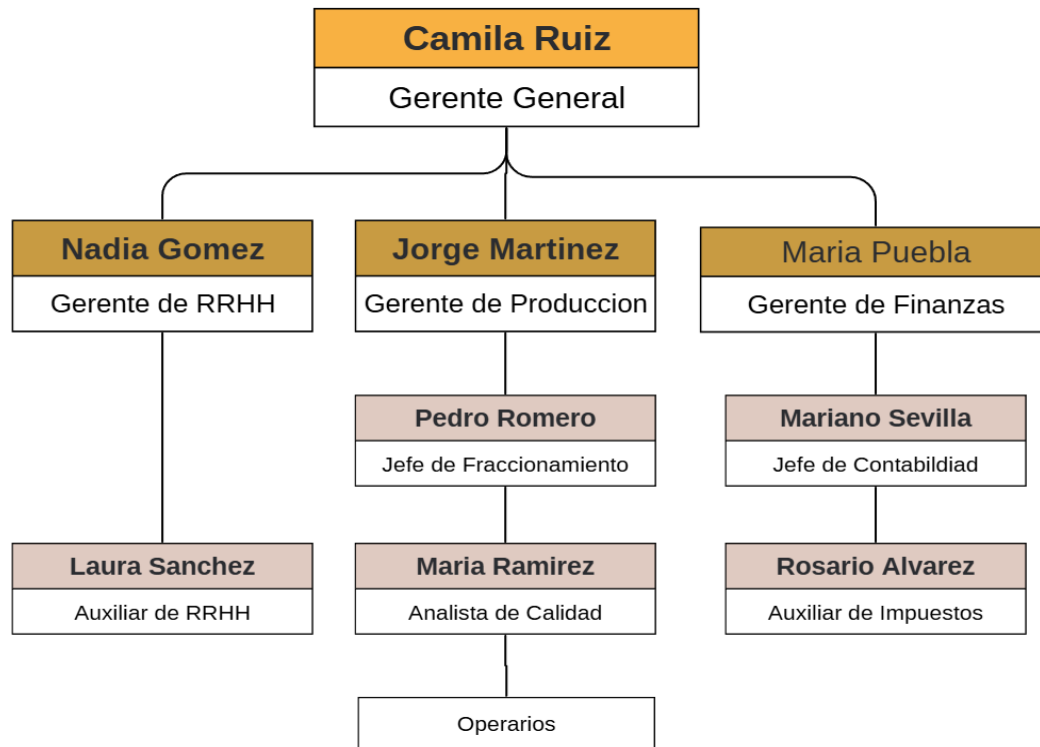


Objetivo SMART: Establecer y mantener una rutina de estudio efectivo de 2 horas diarias, durante la mañana, (registradas en el calendario) durante las próximas 8 semanas de la carrera para construir la disciplina y orden necesaria, para lograr recibirme en 3 años.

Organización: Estructura Organizacional

La estructura organizacional define cómo se **dividen, agrupan y coordinan** las actividades de una empresa para alcanzar **sus objetivos**.

Las funciones principales de la estructura son la coordinación, que agrupa tareas y funciones, establece autoridades, la especialización, define funciones y clarifica roles, ordena la forma de comunicación entre áreas, optimiza los flujos de trabajo y la gestión de recursos. La más conocida es el *Organigrama funcional* que representa de forma gráfica la jerarquía y los roles. *Ejemplo:*



Dirección: Liderazgo y Motivación

Dirección es la función que transforma la planificación y la organización en **acción**, coordinando los esfuerzos humanos y aplicando principios de liderazgo y motivación para garantizar que la organización avance de manera efectiva hacia sus metas y objetivos. La función se basa en los siguientes elementos:

1. **Comportamiento Organizacional:** La Dirección requiere comprender el **comportamiento individual y grupal** de las personas dentro de la organización. Esto implica entender cómo las dinámicas internas influyen en la productividad y en el clima de trabajo.
2. **Liderazgo:** El liderazgo es el proceso de **influir en las personas** para que trabajen con entusiasmo hacia el logro de los objetivos del grupo. El administrador, en su rol de director, debe actuar como un líder efectivo, inspirando y motivando a su equipo.
3. **Motivación:** La Dirección se ocupa de las teorías de la motivación para entender qué impulsa a los empleados a rendir al máximo. Una de las teorías es de

Teoría de las Necesidades de Abraham Maslow: Postula que las personas tienen una jerarquía de necesidades (fisiológicas, de seguridad, sociales, de estima y de autorrealización) que buscan satisfacer. Comprender estas necesidades ayuda al administrador a motivar a su personal



Video: La PIRAMIDE de NECESIDADES humanas de Maslow (Explicación con EJEMPLOS)
<https://www.youtube.com/watch?v=lfGPV9kLyCs>

Control: Medir lo planificado

Control es la última de las cuatro funciones del proceso administrativo. Su propósito es **verificar si lo que se hizo se corresponde con lo que se había planificado**. Es una función continua que se ejerce durante y después de la ejecución de lo planificado. Los aspectos que se destaca son:

1. **Objetivo del Control:** Su principal finalidad es **medir el desempeño** para garantizar que se cumplan los objetivos organizacionales. Implica la comparación de los resultados reales con los estándares o metas establecidas.
2. **Proceso del Control:** El control sigue un ciclo que incluye:
 - **Establecimiento de estándares:** Definir los criterios o metas de desempeño que se usarán como referencia.
 - **Medición del desempeño:** Recopilar datos sobre el desempeño real para compararlos con los estándares.
 - **Comparación:** Analizar las diferencias entre el desempeño real y los estándares.
 - **Toma de acciones correctivas:** Si se encuentran desviaciones significativas, se toman medidas para corregir el rumbo y asegurar que los objetivos se cumplan.
3. **Tipos de Control:** existe el **control presupuestario** (comparación de gastos reales con los presupuestados) y el **control no presupuestario** (que puede ser de tipo cualitativo o cuantitativo).



¿Qué es la Gestión Empresarial? Planificar, Organizar, Dirigir Y Controlar.
"Conociendo Más" <https://www.youtube.com/watch?v=xtc6cgg49EA>

Administración pública en Argentina

La Administración pública es el conjunto de órganos y entidades que ejercen las funciones del Estado, no solo de gobierno, sino también de gestión de servicios públicos y regulación de la sociedad. Se organiza mediante distintas estructuras organización Centralizada y Descentralizada

- **Centralizada:** Las decisiones y el control se concentran en un órgano superior, como un ministerio o una secretaría de estado que regula y planifica para todas las entidades bajo su mando. *Ejemplo: El Ministerio de Salud que establece políticas y directrices nacionales que deben ser seguidas por todos los hospitales públicos y regionales.*
- **Descentralizada:** Las funciones y la autoridad para tomar decisiones son delegadas a entidades públicas con autonomía, como **municipios o gobiernos provinciales**, para acercar los servicios al ciudadano. *Ejemplo: EL gobierno provincial que, a través de su departamento de educación, tiene la capacidad de gestionar las escuelas de esa provincia de forma autónoma, gestionando los aumentos de sueldos a maestros y profesores.*

Distinción de la Administración Pública y Administración Privada

	Administración Publica	Administración Privada
Objetivo	Brindar un servicio a la comunidad (a nivel local, regional o nacional).	Brindar rentabilidad a los propietarios o accionistas de una empresa privada.
Financiamiento	Depende financieramente del Estado, aunque en algunos casos puede prestar servicios a terceros.	Se sostiene en capitales privados.
Legalidad	Se rige por el Marco Constitucional Nacional y tratados Internacionales, facultades y sus funcionarios deben rendir cuentas a la comunidad.	Rinde cuentas principalmente a los directivos y accionistas, aunque está vigilada por determinados organismos públicos que controlan que no transgreda la ley.

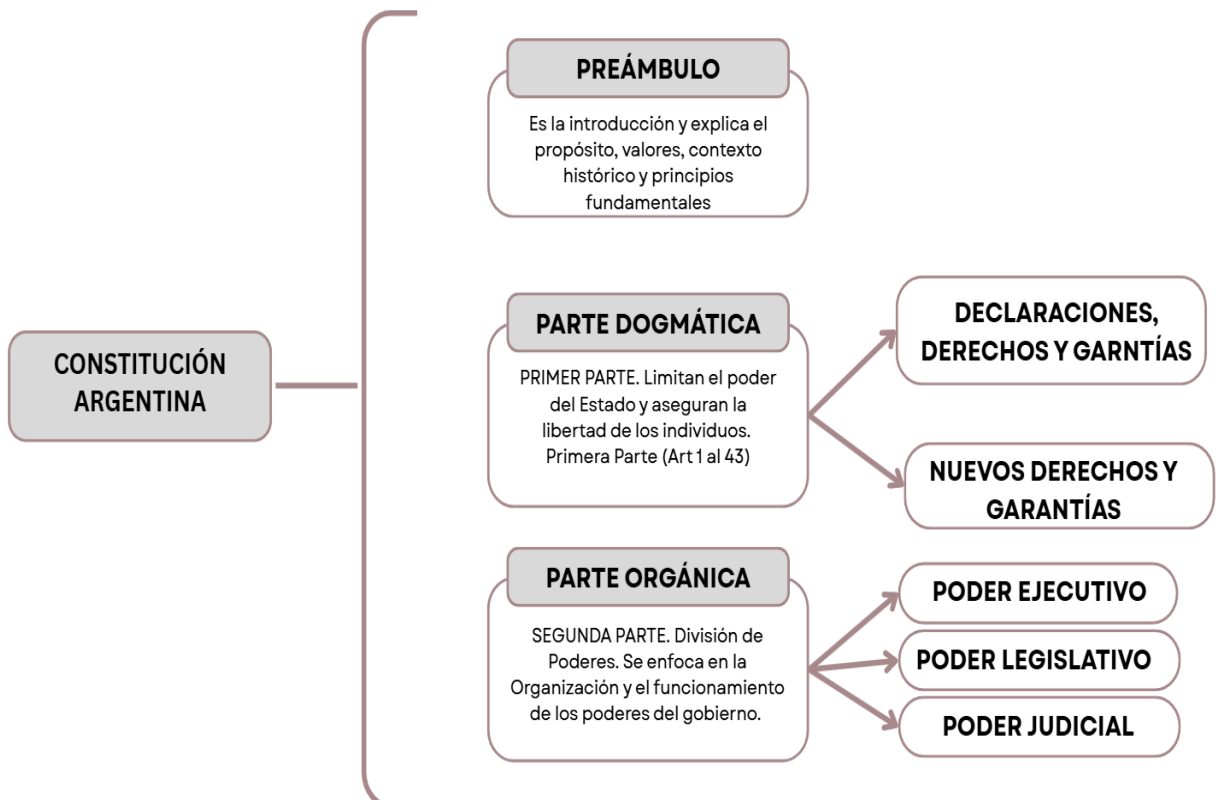
Dependencia	Obedece a los lineamientos del gobierno.	Tiene cierta independencia (siempre y cuando no vulnere las leyes del Estado).
Funcionamiento	Responde a los objetivos del gobierno y sus decisiones y operaciones suelen ser lentas y burocráticas.	Responde a la lógica del mercado y sus procedimientos suelen ser rápidos y eficientes.

Marco Constitucional

La Constitución de la Nación Argentina establece la **forma de gobierno del país** como **representativa, republicana y federal**.

- **Representativa:** El pueblo gobierna a través de sus representantes elegidos por voto.
- **Republicana:** Se basa en la división de poderes, la periodicidad de los cargos y la igualdad ante la ley. Se rige por una Constitución escrita.
- **Federal:** Coexisten un gobierno nacional o federal con gobiernos provinciales autónomos, que se rigen por sus propias instituciones y leyes.

El marco constitucional también protege los derechos y libertades de las personas y regula el funcionamiento de los poderes del Estado. La Constitución Argentina se encuentra dividida de la siguiente manera:



El siguiente video de YouTube te puede ayudar a comprender mejor la distinción entre las partes dogmática y orgánica de la Constitución Argentina.: https://www.youtube.com/shorts/DgZ_XEEjQk4

Principios, Derechos y Garantías

La **parte dogmática** de la Constitución Nacional Argentina es el conjunto de principios, derechos y garantías que limitan el poder del Estado y **aseguran la libertad de los individuos**. Esta parte se encuentra en la **Primera Parte** de la Constitución (Artículos 1 al 43), se subdivide en tres categorías principales:

- **Declaraciones:** Son los enunciados solemnes que establecen los principios fundamentales del país, como la forma de gobierno (representativa, republicana y federal, Art. 1) y la capital de la República.
- **Derechos:** Son las facultades y libertades que el Estado reconoce a los habitantes. Incluyen los derechos civiles (libertad de expresión, de trabajar, de comerciar, Art. 14), los derechos políticos (como el voto, Art. 37), los derechos sociales (Art. 14 bis) y los "nuevos derechos y garantías"

incorporados con la reforma de 1994 (como el derecho a un ambiente sano, Art. 41).

- **Garantías:** Son los mecanismos y protecciones procesales que el Estado establece para asegurar que los derechos de los ciudadanos sean respetados. Por ejemplo, la inviolabilidad del domicilio y la defensa en juicio (Art. 18), y las acciones de amparo, hábeas corpus y hábeas data, incorporadas con la reforma de 1994 (Art. 43).

Estructura Organizativa Nacional – División de Poderes

La **parte orgánica**, que se enfoca en la **organización y el funcionamiento de los poderes** del gobierno (Poder Legislativo, Ejecutivo y Judicial), que actúan con independencia y control mutuo:

Estructura Organizativa Nacional

Poder Ejecutivo Nacional:

Es ejercido por un Presidente o Presidenta de la Nación y se complementa con un Vicepresidente. El Presidente es el jefe supremo de la Nación y el responsable político de la administración general del país. El Poder Ejecutivo incluye al **Jefe de Gabinete de Ministros**, quien tiene a su cargo la administración general del país, y a los **ministros secretarios**, que asisten al Presidente en el despacho de los asuntos de la Nación.



Página 15

Anexo: Lista de los Ministerios y funciones:

<https://www.argentina.gob.ar/jefatura/ministerios-nacionales>

Poder Legislativo Nacional:

Ejercido por el **Congreso de la Nación**, que está compuesto por dos cámaras:

- **Cámara de Diputados:** Integrada por 257 diputados que se eligen cada cuatro años, con renovación parcial por mitades cada dos años.
- **Cámara de Senadores:** Formada por senadores que representan a las provincias y a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. La presidencia del Senado la ejerce el Vicepresidente de la Nación.



Anexo: ¿Cómo se eligen Diputados y Senadores Nacionales?

<https://www.argentina.gob.ar/elecciones-2025/que-elegimos>

Poder Judicial Nacional:

Está a cargo de la **Corte Suprema de Justicia de la Nación** y de los demás tribunales inferiores. Es responsable de interpretar y hacer cumplir las leyes a través de sus sentencias.



Anexo: Jueces actuales y funciones: <https://www.csjn.gov.ar/>

Estructura Organizativa Provincial

La República Argentina es un estado federal, lo que significa que las 23 provincias y la Ciudad Autónoma de Buenos Aires tienen su propia autonomía. Cada provincia se rige por su propia Constitución y tiene su propio sistema de gobierno, dividido en los tres poderes, de forma similar al gobierno nacional:

Poder Ejecutivo: Ejercido por un **Gobernador**. Se encarga de la administración provincial, la seguridad pública y el desarrollo económico y social.



Poder Legislativo: Generalmente ejercido por una **Legislatura Provincial**, que puede ser unicameral (una sola cámara de legisladores) o bicameral (dos cámaras). Sus miembros son elegidos por voto directo de los habitantes de la provincia.



Poder Judicial: Administra justicia en el territorio provincial a través de su propia Corte Suprema o Superior Tribunal y los tribunales inferiores correspondientes. Las provincias también tienen la responsabilidad de elaborar e implementar sus propias constituciones y administrar la justicia, la educación primaria y los servicios públicos en su territorio. (Constitución de Mendoza, s.f.)



Estructura Organizativa Municipal

El nivel municipal es el más cercano a los ciudadanos y se encarga de la administración de los intereses y servicios locales. Los municipios también cuentan con una división de poderes:

Poder Ejecutivo: Desempeñado por una sola persona, el **Intendente**. Es el encargado de la administración y gestión de los servicios públicos esenciales a nivel local.

Poder Deliberativo (o Legislativo): Ejercido por el **Concejo Deliberante**, compuesto por **concejales**. Este cuerpo es responsable de dictar las ordenanzas municipales y controlar las acciones del Departamento Ejecutivo.

Poder de Contralor: Algunas constituciones municipales también establecen un tercer poder de control.

Las principales responsabilidades de los gobiernos municipales incluyen la organización y gestión del territorio, servicios públicos esenciales como salud, educación, saneamiento y transporte, así como la administración de la infraestructura local (calles, plazas y parques).



Relación del Estado y los individuos

El derecho se divide tradicionalmente en dos grandes ramas para regular las relaciones entre los individuos y el Estado. La diferencia fundamental radica en la naturaleza de la relación que regulan y los fines que persiguen.

Derecho Público

El **Derecho Público** es el conjunto de normas que rigen: la organización del Estado, las relaciones entre los órganos del Estado y; las relaciones entre el Estado y los particulares. En estas relaciones, el Estado actúa desde una posición de superioridad o soberanía, con un poder que el particular debe acatar. **Su objetivo es proteger el interés general y público de la sociedad.**

Derecho Privado

El **Derecho Privado** es el conjunto de normas que regulan las relaciones entre los particulares, en un plano de **igualdad jurídica**. Las personas, ya sean físicas o jurídicas, actúan en busca de sus propios intereses sin que el Estado ejerza su poder de coerción de forma directa.

La nueva categoría: Derecho Social

El **Derecho Social**, que es una tercera categoría que surgió para regular las relaciones entre individuos en las que existe una desigualdad, con el objetivo de

proteger a la parte más débil. Tiene elementos del Derecho Privado y del Derecho Público.

Supremacía Constitucional

La supremacía constitucional en Argentina significa que la **Constitución Nacional y tratados de derechos humanos** (anexo 1994) **es la ley suprema y fundamental del país**, y que todas las demás leyes, normas y actos de los poderes públicos deben estar por debajo de ella.



Administración Pública y Privada: DIFERENCIAS
https://www.youtube.com/watch?v=sOPxWhb-A_Y

EJERCITACIÓN DE LA EJE 1

Aquí encontrarás actividades de auto ejercitación eje N° 1 de este módulo. Estas actividades no las debes entregar, te servirán para que practiques tus conocimientos luego de la lectura del material y para estar más preparado/a para realizar el Ejercicio de Aplicación de este módulo, el cual tendrá actividades muy parecidas.

Actividad N°1: Indica si la siguiente afirmación es Verdadera o Falsa
Administrar es: planear, organizar, dirigir y controlar de manera coordinada para lograr objetivos deseados.

Actividad N° 2: Marca la respuesta correcta:

Los objetivos SMART son un método para establecer metas de forma estructurada, ayuda a asegurar que las metas sean:

- a) Sensible
- b) Medibles
- c) Alcanzables
- d) Relevante
- e) A plazo
- f) Confiables
- g) Especifico

Actividad N° 3: Completa con la palabra que falta:

La forma de gobierno de Argentina es representativa, republicana y

- a) frontera, b) federal c) unitario

Actividad N° 4: Marcar las opciones correctas:

La parte orgánica, que se enfoca en la organización y el funcionamiento de los poderes del gobierno que actúan con independencia y control mutuo son:

- a) Poder Ejecutivo
- b) Poder Provincial

- c) Poder Legislativo
- d) Poder Judicial
- e) Poder Nacional
- f) Poder Municipal

CORRECCIÓN DE LA EJERCITACIÓN - EJE 1

Te sugerimos que antes de pasar a esta sección de los resultados intentes tener todas las actividades resueltas previamente para que puedas contrastar tus conocimientos de manera más efectiva. Recuerda que estas actividades son muy parecidas a las que tendrás en el Ejercicio de Aplicación Obligatorio de este módulo por eso es importante que las realices atentamente.

Actividad N°1: Indica si la siguiente afirmación es Verdadera o Falsa
Administrar es: planear, organizar, dirigir y controlar de manera coordinada para lograr objetivos deseados. **Verdadero**

Actividad N° 2: Marca la respuesta correcta:

Los objetivos SMART son un método para establecer metas de forma estructurada, ayuda a asegurar que las metas sean:

- a) sensible
- b) **medibles**
- c) **Alcanzables**
- d) **Relevante**
- e) **a plazo**
- f) confiables
- g) **Específico**

Actividad N° 3: Completa con la palabra que falta:

La forma de gobierno de Argentina es representativa, republicana y

- a) frontera, b) **federal** c) unitario

Actividad N° 4: Marcar las opciones correctas:

La parte orgánica, que se enfoca en la organización y el funcionamiento de los poderes del gobierno que actúan con independencia y control mutuo son

- a) **Poder Ejecutivo**

- b) Poder Provincial
- c) Poder Legislativo
- d) Poder Judicial
- e) Poder Nacional
- f) Poder Municipal

MÓDULO SABERES TÉCNICOS EN LA GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN EJE 2

Contabilidad, Finanzas y Estadísticas

Relación y concepto básicos de Contabilidad, Finanzas y Estadística

La importancia de este módulo para las carreras de **Administración Pública, Administración de Empresas y Comercio Internacional** es fundamental, ya que proporciona conceptos básicos de las herramientas cuantitativas y de análisis esenciales para la toma de decisiones, la gestión eficiente de recursos y la comprensión del entorno económico. A continuación, un breve resumen de cada una de ellas:

1. Contabilidad: brinda información útil para la toma de decisiones. Permite:

- **Medir y registrar** las transacciones económicas (ingresos, gastos, activos, pasivos).
- **Preparar y analizar** los estados financieros, lo que es vital para evaluar el rendimiento pasado y la posición actual de una organización.
- **Controlar** los recursos y detectar desviaciones en los presupuestos.

2. Finanzas: son la base para la gestión del dinero y la creación de valor. Aportan:

- **Toma de decisiones de inversión** (dónde destinar los recursos) y financiación (cómo obtener los recursos).
- **Evaluación de proyectos** y determinación de su rentabilidad y riesgo.
- **Gestión de tesorería** y manejo del capital de trabajo.

3. Estadística: es esencial para la gestión basada en evidencia. Facilita:

- **Recolección, organización, análisis e interpretación de datos.**
- **Realización de pronósticos** (ej. de ventas, demanda, crecimiento poblacional) para la planificación.
- **Evaluación de riesgos** y modelado de escenarios futuros.

En resumen, la **Contabilidad** *registra lo que pasó*, las **Finanzas** *deciden qué hacer con lo que se tiene*, y la **Estadística** *ayuda a entender por qué pasó y a predecir qué podría pasar*, formando un ciclo integrado y fundamental para la gestión profesional.

Relevancia Específica por Carrera

Carrera	Contabilidad	Finanzas	Estadística
Administración de Empresas	Es el núcleo para el control interno, la rendición de cuentas y la evaluación del desempeño general del negocio.	Es clave para maximizar la riqueza de los accionistas, optimizar la estructura de capital y gestionar el riesgo.	Necesaria para el análisis de mercado, el control de calidad, la optimización de procesos y la toma de decisiones estratégicas.
Comercio Internacional	Fundamental para el cálculo de costos de importación/exportación, la gestión de inventarios y la comprensión de los flujos de capital transfronterizos.	Vital para la gestión de divisas y el riesgo cambiario, la evaluación de métodos de pago internacionales y la financiación del comercio.	Utilizada para el análisis de tendencias en el mercado global, la identificación de socios comerciales, el pronóstico de aranceles y la logística internacional.
Administración Pública	Esencial para la transparencia y rendición de cuentas de los fondos públicos, la elaboración y ejecución del presupuesto nacional/provincial/municipal.	Crucial para la gestión de la deuda pública, la evaluación de la inversión en infraestructura y la optimización del gasto social.	Imprescindible para el análisis demográfico, la evaluación del impacto de las políticas públicas y la planificación de servicios públicos (salud, educación, seguridad).

Contabilidad:

La **contabilidad** es la disciplina encargada de **registrar, clasificar y resumir** las transacciones financieras de una empresa de forma sistemática y precisa. Su objetivo principal es generar informes, como el balance general y el estado de resultados, que reflejan la situación económica de la empresa en un momento determinado, **proporcionar información financiera útil para la toma de decisiones**.

Si quieres saber mas te dejo un link

<https://www.cfecursos.com.ar/cursos/contabilidad-basica-grabada-a-distancia/>

Conceptos básicos de Contabilidad

Las cuentas contables

Las cuentas contables son registros estructurados para clasificar y agrupar las transacciones financieras de una empresa, permitiendo un seguimiento y análisis organizado de su patrimonio y resultados. Se agrupan en categorías como: **Activos** (bienes y derechos, ej. Caja, Mercaderías), **Pasivos** (deudas y obligaciones, ej. Proveedores, Cuentas por Pagar), **Patrimonio Neto** (aportes de socios y resultados acumulados, ej. Capital), **Resultados Positivos** (ingresos y ganancias, ej. Ventas, Intereses Ganados) y **Resultados Negativos** (gastos y pérdidas, ej. Costo de Ventas, Alquileres Perdidos).

Las cuentas contables se organizan según su naturaleza y se adaptan a cada empresa. A continuación, detallaremos algunos **ejemplos de Cuentas**

Contables:

1. Cuentas Patrimoniales

Activos: Son los bienes y derechos que posee la empresa.

- Caja: Dinero en efectivo en el negocio.
- Bancos: Dinero depositado en cuentas bancarias.
- Mercaderías: Bienes destinados a la venta.
- Deudores por Ventas: Dinero que los clientes deben por la compra de bienes o servicios a crédito.
- Muebles y Útiles: Sillas, escritorios, mostradores, teléfonos, etc..
- Rodados: Vehículos como automóviles y camiones.
- Equipos de Computación: Computadoras, impresoras, etc..

Pasivos: Representan las deudas y obligaciones de la empresa.

- Proveedores: Dinero que se debe a quienes proveen mercaderías o servicios a crédito.

ACTIVO	PAT.NETO + PASIVO
Activo no corriente (Activos permanentes a más de un año)	Patrimonio Neto Fondos propios
Activo Corriente (Activos a menos de 1 año)	Pasivo no Corriente Deudas a pagar a más de 1 año
	Pasivo Corriente Deudas a pagar a menos de 1 año
ESTRUCTURA ECONÓMICA = ESTRUCTURA FINANCIERA	
LO QUE SE TIENE = LO QUE SE DEBE	

- Documentos a Pagar: Pagarés que la empresa debe a terceros.
- Acreedores Varios: Deudas de palabra por prestaciones recibidas.

Patrimonio Neto: Incluye el capital aportado por los dueños y los resultados generados.

- Capital: Aportes iniciales para la constitución de la empresa.
- Resultado del Ejercicio: La ganancia o pérdida acumulada al cierre de un periodo contable.

Fórmula Balance de Situación.

$$\text{Patrimonio Neto} = \text{Activo} - \text{Pasivo}$$

2. Cuentas de Resultados

Resultados Positivos (Ingresos): Generan un aumento en el patrimonio.

- Ventas: El importe por la venta de bienes o servicios.
- Intereses Ganados: Intereses cobrados por otorgar créditos o financiamiento.
- Comisiones Ganadas: Ingresos por realizar trabajos comerciales para terceros.

Resultados Negativos (Gastos): Generan una disminución en el patrimonio.

- Costo de Mercaderías Vendidas: El valor de las mercaderías que ya se vendieron.
- Gastos de Alquileres (Alquileres Perdidos): Importe pagado por el alquiler de inmuebles ajenos.
- Sueldos y Jornales: Remuneraciones pagadas al personal.
- Servicios Públicos: Consumo de luz, agua, gas, internet.
- Seguros: Pérdidas por pólizas para cubrir siniestros.
- Honorarios: Pagos a profesionales por servicios brindados.
- Impuestos: Tributos a favor del estado

Sistema de partida doble

Es el método más utilizado en contabilidad. Cada movimiento afecta al menos a dos cuentas: una en el debe y otra en el haber. Se basa en el principio de que no hay deudor sin acreedor, ni acreedor sin deudor, lo que garantiza el equilibrio contable. *Ejemplo de un asiento Simple*

6. La empresa paga Energía Eléctrica por 200.000 con dinero de la caja

513530 ENERGIA		1105 CAJA	
DEBE	HABER	DEBE	HABER
200.000			200.000

CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
513530	ENERGIA ELECTRICA	200.000	
1105	CAJA		200.000
SUMAS IGUALES		200.000	200.000

Si quieres aprender el paso a paso, te invito a que veas el siguiente video:
<https://www.youtube.com/watch?v=Z6d0dMc5MjA>

Estados financieros (o cuentas anuales)

Los estados financieros, o estados contables, son informes que reflejan la situación económica y patrimonial de una empresa en un período determinado y son obligatorios:

- **Estado de Situación Patrimonial (Balance):** muestra los activos, pasivos y patrimonio neto.
- **Estado de Resultados:** Muestra los ingresos, costos y gastos para determinar la ganancia o pérdida de la empresa durante el período.
- **Estado de Evolución del Patrimonio Neto:** Detalla cómo ha cambiado el patrimonio neto a lo largo del tiempo.
- **Estado de flujos de efectivo:** Explica los movimientos de efectivo de la empresa.
- **Memoria:** explica y amplía la información de los anteriores documentos.

Existen dos marcos principales de presentación contable en Argentina:

- **Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF):** Adoptadas por empresas que realizan oferta pública de títulos valores o por bancos, siendo obligatorias en esos casos.

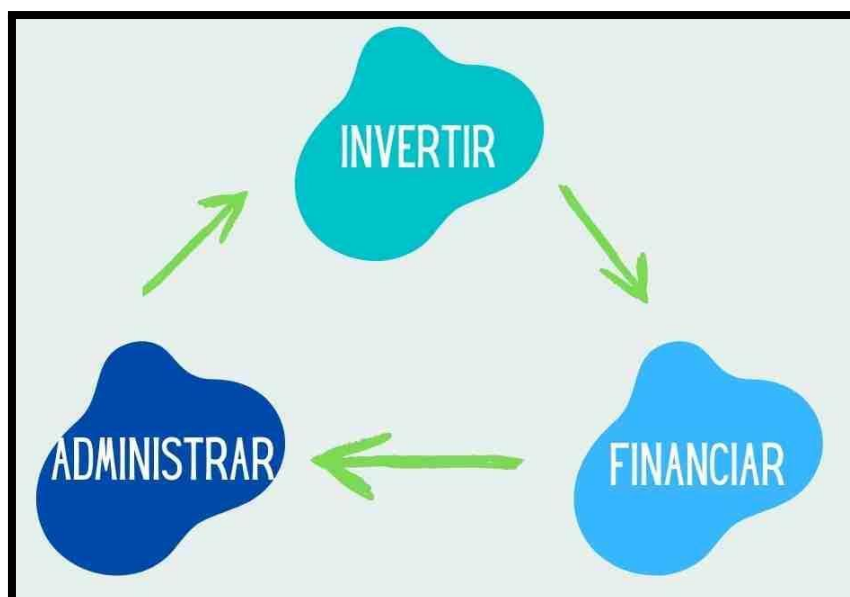
- **Resoluciones Técnicas (RT) Argentinas:** Utilizadas por el resto de las entidades que no cotizan en bolsa.

Presentación y Normativa: La presentación de los estados contables se realiza generalmente a través de la plataforma Trámite a Distancia (TAD) en el sitio oficial del gobierno argentino. Es crucial adherirse a los marcos normativos aplicables a cada tipo de entidad para asegurar la correcta elaboración y presentación de estos informes. Libros contables.

Administración financiera:

La **administración financiera** es la **toma de decisiones** con base en los datos de la contabilidad. Mientras la contabilidad mira al pasado, la administración financiera se **proyecta al futuro**. Su objetivo principal es maximizar el valor de la empresa a través de una gestión eficiente del dinero. Se ocupa de decisiones prácticas y estratégicas como:

- Inversión: ¿En qué activos debe invertir la empresa?
- Financiamiento: ¿De dónde obtendrá el dinero para financiar sus operaciones (préstamos, emisión de acciones)?
- Gestión de activos: ¿Cómo se administran los activos corrientes (inventario, efectivo) y fijos de la empresa para que sean rentables?



Estadística

La **Estadística** es una ciencia que se ocupa de la **recolección, organización, presentación, análisis e interpretación de datos** para ayudar en la toma de decisiones más efectiva.

Existen dos ramas principales:

1. **Estadística Descriptiva:** Se encarga de resumir y describir un conjunto de datos a través de tablas, gráficos y medidas numéricas (como promedios, porcentajes, etc.). Su objetivo es mostrar las características de un grupo de datos, sin sacar conclusiones o hacer predicciones sobre una población más grande.
2. **Estadística Inferencial:** Va un paso más allá. Utiliza los datos de una muestra (un subgrupo) para hacer inferencias, estimaciones o proyecciones sobre una población completa. Es la base de las encuestas de opinión, la investigación de mercado y los pronósticos económicos.



EJERCITACIÓN DE LA EJE 2

Aquí encontrarás actividades de auto ejercitación eje N° 2 de este módulo. Estas actividades no las debes entregar, te servirán para que practiques tus conocimientos luego de la lectura del material y para estar más preparado/a para realizar el Ejercicio de Aplicación de este módulo, el cual tendrá actividades muy parecidas.

Actividad N°1: De las siguientes afirmaciones marque la que considere correcta:

- La **contabilidad** es la disciplina encargada de registrar, clasificar y resumir y proporcionar información financiera útil para la toma de decisiones.
- La contabilidad es la disciplina que se centra exclusivamente en la **determinación de la estructura de capital (deuda y patrimonio)** de la empresa y en la **gestión de inversiones a largo plazo**.
- La contabilidad es el sistema que se utiliza para **pronosticar tendencias de mercado** y **analizar datos demográficos** con el objetivo de hacer inferencias sobre una población, independientemente de los registros económicos de la empresa.

Actividad N° 2: Marca la respuesta correcta: ¿Qué concepto financiero responde a la pregunta "¿De dónde obtendrá el dinero para financiar sus operaciones?"

- A) Gestión de activos.
- B) Inversión.
- C) Financiamiento.

Actividad N° 3: Marca la respuesta que no corresponde:

La **Estadística** es una ciencia que se ocupa de:

- a) la recolección,
- b) organización,
- c) análisis e interpretación de datos
- d) inversión

Actividad N° 4: Lea atentamente cada afirmación y marque con una cruz (X) si la considera Verdadera o Falsa

Afirmación	Verdadero	Falso
1. La fórmula correcta del Patrimonio Neto es $PN = \text{Activo} + \text{Pasivo}$		
2. La Administración Financiera se enfoca principalmente en mirar los registros históricos de la empresa, ya que su objetivo es la rendición de cuentas.		
3. La Estadística Descriptiva se encarga de resumir y describir un conjunto de datos (como promedios o gráficos), sin hacer predicciones sobre una población más grande.		
4. La decisión de Inversión se centra en definir de dónde obtendrá el dinero la empresa, ya sea por préstamos o emisión de acciones.		

CORRECCIÓN DE LA EJERCITACIÓN - EJE 2

Te sugerimos que antes de pasar a esta sección de los resultados intentes tener todas las actividades resueltas previamente para que puedas contrastar tus conocimientos de manera más efectiva. Recuerda que estas actividades son muy parecidas a las que tendrás en el Ejercicio de Aplicación Obligatorio de este módulo por eso es importante que las realices atentamente.

Actividad N°1: De las siguientes afirmaciones marque la que considere correcta:

- La **contabilidad** es la disciplina encargada de registrar, clasificar y resumir y proporcionar información financiera útil para la toma de decisiones.
- La contabilidad es la disciplina que se centra exclusivamente en la **determinación de la estructura de capital (deuda y patrimonio)** de la empresa y en la **gestión de inversiones a largo plazo**. (Error: Esto es la función principal de las **Finanzas**, no de la contabilidad).
- La contabilidad es el sistema que se utiliza para **pronosticar tendencias de mercado** y **analizar datos demográficos** con el objetivo de hacer inferencias sobre una población, independientemente de los registros económicos de la empresa. (Error: Esto es la función principal de la **Estadística Inferencial**, no de la contabilidad).

Actividad N° 2: Marca la respuesta correcta: ¿Qué concepto financiero responde a la pregunta "¿De dónde obtendrá el dinero para financiar sus operaciones?"

A) Gestión de activos.

B) Inversión.

C) Financiamiento.

Actividad N° 3: Tachar la respuesta que NO corresponde:

La **Estadística** es una ciencia que se ocupa de:

a) la recolección,

- b) organización,
- c) análisis e interpretación de datos
- d) inversión

Actividad N° 4: Lea atentamente cada afirmación y marque con una cruz (X) si la considera Verdadera o Falsa

Justificación (respuesta correcta)	Respuesta
1. La fórmula correcta es Activo = Pasivo + Patrimonio Neto.	Falso
2. Esa es la función de la Contabilidad ("mira al pasado"). La Administración Financiera se proyecta al futuro y se enfoca en la toma de decisiones.	Falso
3. Esta es la definición exacta de la Estadística Descriptiva: resume sin hacer inferencias sobre toda la población.	Verdadero
4. Esa es la definición de Financiamiento. La Inversión es la decisión de en qué activos gastar el dinero.	Falso

MÓDULO SABERES TÉCNICOS EN LA GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN EJE 3

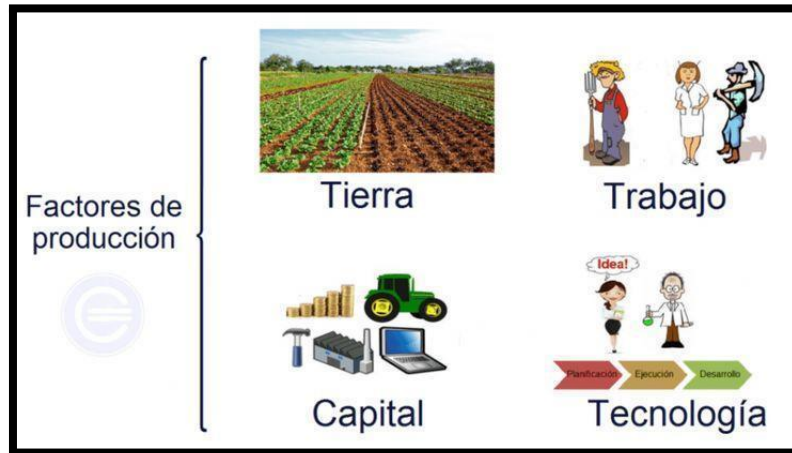
Economía desafíos globales y las relaciones económicas internacionales.

Conceptos Fundamentales de la Economía

La economía se define como la ciencia que estudia la **asignación de recursos escasos para satisfacer necesidades ilimitadas**. La **escasez** es el problema central, ya que los recursos no son suficientes para producir todos los bienes y servicios que las personas desean. Esto obliga a tomar decisiones. El **costo de oportunidad** es un concepto clave: es el valor de la mejor alternativa a la que se renuncia al tomar una decisión. *Por ejemplo, al decidir usar un recurso para producir un bien, se renuncia a la oportunidad de producir otro.*

Los **factores de producción** son los recursos que se utilizan para producir bienes y servicios:

- **Tierra:** Incluye los recursos naturales.
- **Trabajo:** Esfuerzo humano, tanto físico como intelectual.
- **Capital:** Bienes duraderos utilizados para producir otros bienes (maquinaria, edificios).
- **Iniciativa empresarial:** Capacidad para organizar los otros factores de producción.
- El **capital humano** está constituido por los conocimientos y cualificaciones adquiridos por los individuos por medio de la educación y de la experiencia. Se utiliza, al igual que el capital físico, para producir bienes y servicios.



Estructura de la Economía

- 1. Sector Primario:** conformado por las actividades económicas que se realizan en base a la extracción de recurso naturales o de la tierra sin agregado de valor, por *ejemplo, los productos agrícolas y ganaderos, no elaborados, como los granos a granel, los cueros sin industrializar, los minerales en bruto.*
- 2. Sector Secundario:** está formado por las actividades industriales mediante las que se transforman las materias primas e insumos en productos con un agregado de valor. Alimentos, electrodomésticos, automóviles.
- 3. Sector Terciario:** o de Servicios, integra las actividades que no producen ni transforman bienes materiales. Ofrece servicios para satisfacer necesidades de la población: servicios de limpieza, servicios financieros, de transporte, de comunicaciones, de electricidad, un delivery de comidas, etc.



Microeconomía y Macroeconomía

La Economía estudia dos enfoques:

- **Microeconomía:** Estudia el comportamiento de agentes económicos individuales, como consumidores y empresas. Se enfoca en cómo toman decisiones y cómo interactúan en mercados específicos (*por ejemplo, el mercado de automóviles*). La oferta y la demanda, el equilibrio de mercado, y la elasticidad son temas centrales.
- **Macroeconomía:** Se ocupa del funcionamiento **global de la economía**. Analiza variables agregadas, como el Producto Interno Bruto (PIB), el empleo, la inflación y el crecimiento económico. Busca entender por qué fluctúan estas variables y cómo se pueden influir con políticas económicas.

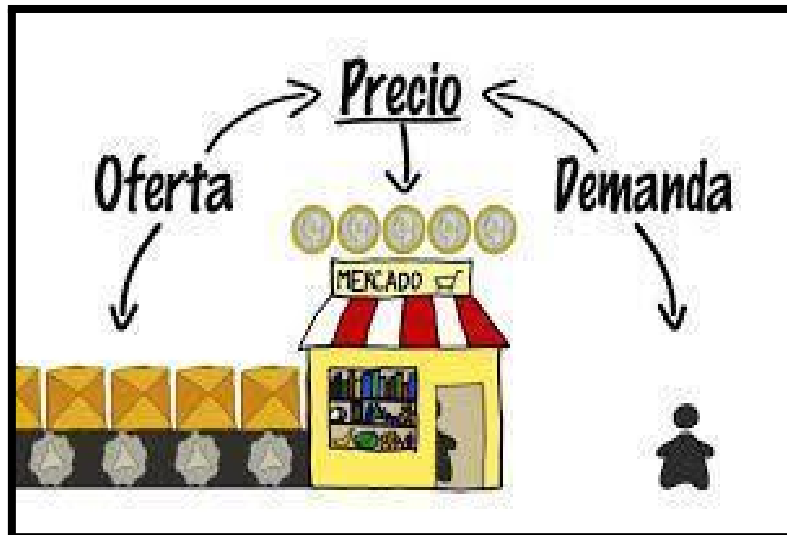


Oferta, Demanda y el Mercado

El **mercado** es el lugar donde interactúan la oferta y la demanda para determinar el precio y la cantidad de un bien.

- **Demanda:** Refleja la cantidad de un bien que los consumidores están dispuestos y son capaces de comprar a diferentes precios. La **ley de la demanda** establece que, *ceteris paribus* (todo lo demás constante), la cantidad demandada disminuye a medida que el precio aumenta.
- **Oferta:** Muestra la cantidad de un bien que los productores están dispuestos y son capaces de vender a diferentes precios. La **ley de la oferta** indica que la cantidad ofrecida aumenta a medida que el precio sube.

El **equilibrio de mercado** se alcanza cuando la cantidad ofrecida es igual a la cantidad demandada. A este precio, no hay escasez ni excedente.



Video: OFERTA y DEMANDA - Explicado para principiantes
<https://www.youtube.com/watch?v=PvViocJwYRI>

Economía de las Empresas

Es importante la decisión empresarial de destinar sus ahorros y su capacidad financiera para afrontar el desarrollo de una actividad económica, en vez de destinarlos a otros fines.

Inversión: Es la comprar activos que aumentan de valor con el tiempo y proporcionan rendimientos en forma de pagos de ingresos o ganancias de capital.

Costo de producción: también llamado capital de trabajo, representa todos los gastos que implica poner en funcionamiento la actividad económica elegida.

Materia prima: son materiales o bienes de origen natural que se obtienen y procesan para su uso en actividades humanas. Puede ser de origen mineral, vegetal, animal o fósil. Las materias primas se clasifican también como renovables u no renovables dependiendo de su capacidad de regeneración.

Insumos: costo de la materia utilizada, como agregados a la leche para dar las características específicas al producto final (por ej., el queso) tales como coagulante líquido o en polvo, colorante, fermentos especiales, sal utilizada en la salazón, colorantes, etc. Dispositivos especiales para suministrar las temperaturas específicas en cada estadio de la elaboración.

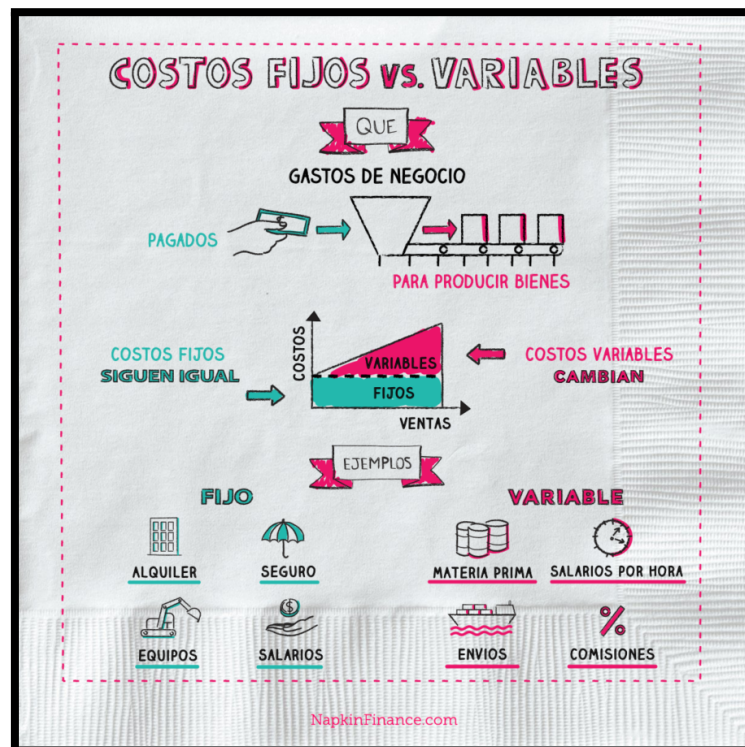
Mano de obra: costo del personal de planta y de laboratorio, quienes se desempeñan en toda la línea de producción, desde la elaboración hasta la venta del producto. Implica todas las prestaciones para cada puesto de trabajo (aportes jubilatorios, ART, obra social), incluidas las obligaciones contractuales y sindicales.



Servicios: todos los gastos correspondientes a la facturación mensual de luz, gas, agua, teléfono, internet, etc., según corresponda. Es muy necesario que el empresario se asigne un sueldo mensual con todas las cargas sociales. Es la retribución por su trabajo, tiempo y experiencia.

Costos variables: son los costos referidos a la producción, que pueden variar de acuerdo a las cantidades producidas.

Costos fijos: son los costos que no se vinculan directamente con la producción como: impuestos, seguros, amortizaciones por depreciación de la inversión, contaduría, marketing, asesoría legal, etc. Con estos datos podemos completar una planilla de beneficio empresario, ordenando los datos convenientemente, como se verá en la planilla adjunta.



Beneficio del empresario: De acuerdo al precio de venta del producto final y a la cantidad elaborada en la unidad de tiempo (un mes), se puede estimar el ingreso mensual de la actividad; luego de deducir del ingreso todos los gastos, se obtiene el beneficio mensual. El ingreso obtenido debe ser suficiente para pagar todos los gastos del mes siguiente y lograr un excedente para el beneficio empresario.

El Rol del Estado en la Economía

El Estado utiliza **políticas económicas** para influir en la economía, como:

- a **política fiscal** (impuestos y gasto público)
- y la **política monetaria** (manejo de la oferta de dinero y las tasas de interés).
- **Banco Central:** Entidad responsable de la política monetaria. Controla la cantidad de dinero en la economía para influir en las tasas de interés y la inflación.

- **Tasas de interés:** es el porcentaje que se paga o se recibe por el uso de un capital ajeno. Es el costo de tomar un préstamo para un deudor o la recompensa por prestar dinero a un ahorrista. Las tasas de interés pueden ser activas (cobrada por el banco en préstamos) o pasivas (pagada por el banco en depósitos), y su variación influye en el valor temporal del dinero, el costo de oportunidad y las decisiones financieras personales.
- **Inflación:** es el aumento general y sostenido de los precios de bienes y servicios en una economía durante un período determinado, lo que significa que el dinero pierde valor y permite comprar menos cosas con la misma cantidad de dinero. Se mide a través del Índice de Precios al Consumidor (IPC), que refleja los cambios en el costo de una cesta representativa de productos y servicios que consumen las familias. **La inflación de agosto 2025 fue del 1,9%. (INDEC, s.f.)**

Medición de la Actividad Económica y Crecimiento

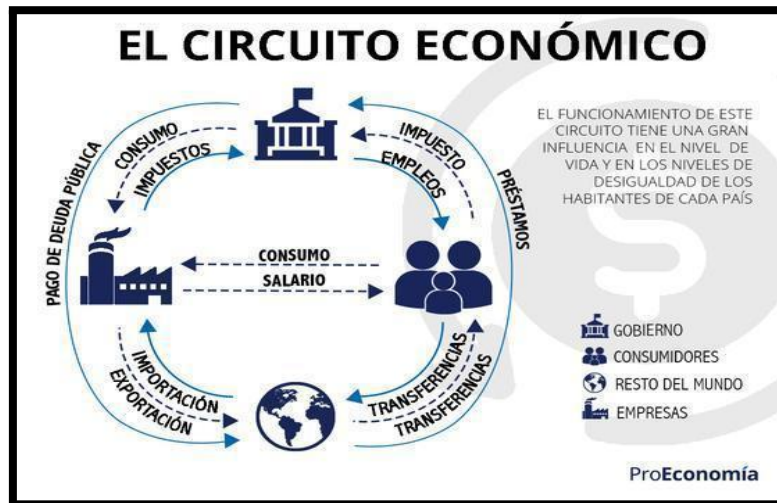
El **Producto Interno Bruto (PIB)** es la principal medida de la actividad económica de un país. Representa el valor de mercado de todos los bienes y servicios finales producidos dentro de las fronteras de un país en un período determinado.

- **PIB nominal:** Medido a precios corrientes.
- **PIB real:** Medido a precios constantes, lo que permite eliminar el efecto de la inflación para comparar la producción a lo largo del tiempo.

El **crecimiento económico** se mide por el aumento del PIB real a lo largo del tiempo. Es fundamental para mejorar el nivel de vida de la población.

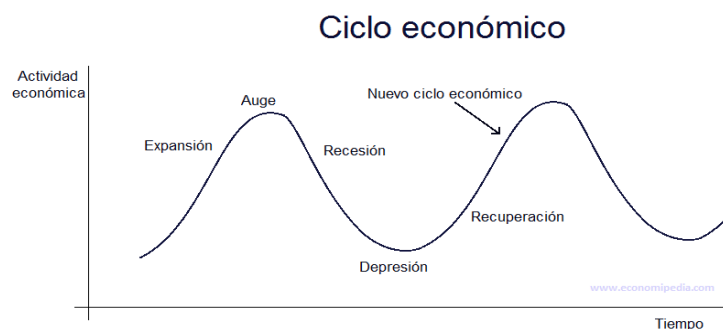
Ciclos económicos

El Ciclo económico consiste en fluctuaciones de la Producción total o PBI acompañadas de fluctuaciones de la mayoría de las variables en las que se destacan el nivel de desempleo y la tasa de inflación.



Estados que reflejan los ciclos económicos

1. **Depresión o fondo:** es el punto más bajo del ciclo, baja la demanda y la capacidad productiva comienza a no ser empleada, con lo cual aumentan el desempleo y los stocks de mercadería. Las empresas reducen sus beneficios.
2. **Recuperación o expansión:** fase ascendente del ciclo, hay renovación del capital con efectos que multiplican la actividad económica de modo que el ingreso y el gasto de los consumidores (demanda) comienzan a crecer.
3. **Auge o cima:** el máximo que se puede alcanzar cuando las capacidades instaladas están a plena utilización y el desempleo desciende a niveles más bajos que en el ciclo anterior. Usualmente entre 3 y 4% de desempleo.
4. **Recesión:** puede ser suave o abrupto el descenso del ciclo. Se vincula a una crisis en la que la producción disminuye o se contrae, provocando desempleo, con disminución del consumo y la inversión.

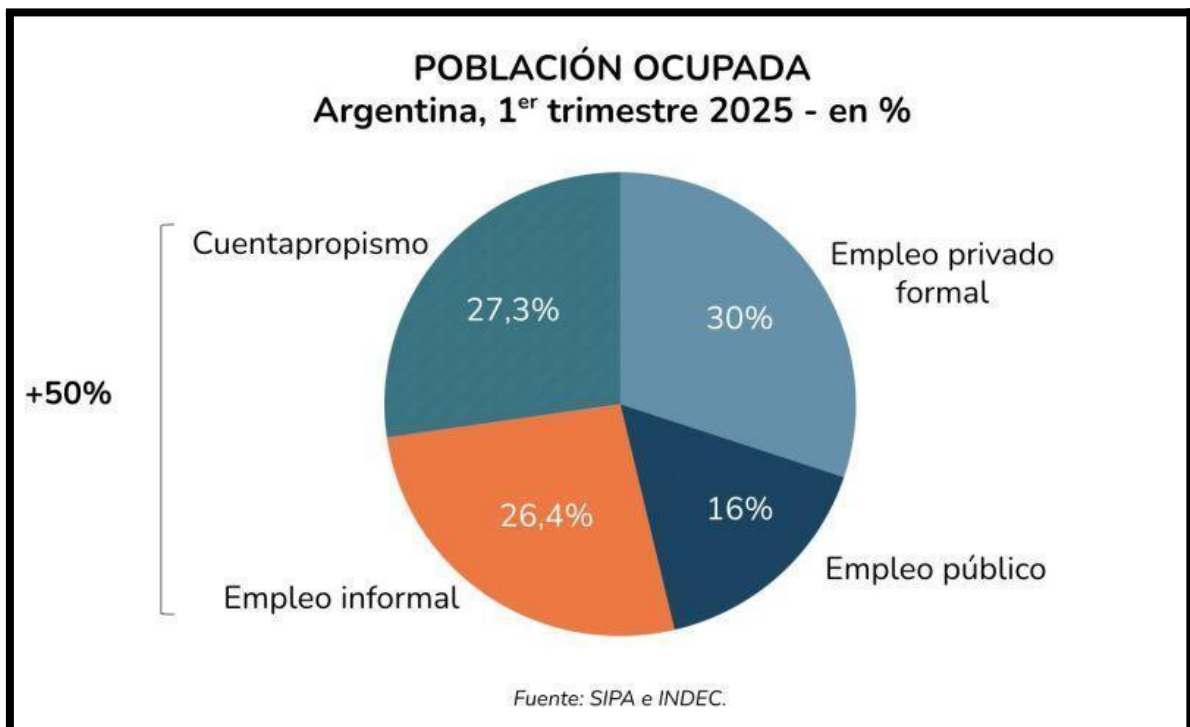


Desempleo

El **desempleo** es la situación de las personas que, estando en edad de trabajar, buscan empleo y no lo encuentran. La tasa de desempleo es un indicador clave de la salud de la economía. La tasa de desocupación del segundo trimestre 2025 fue de 7,6% (INDEC, s.f.). Es importante, además, al estudiar u observar las fluctuaciones del PBI y de la desocupación, monitorear a la vez cómo es el desempeño del empleo, analizando las categorías:

Asalariado formal: es el trabajador en relación de dependencia con todos los beneficios de la seguridad social y los derechos laborales, como: aportes jubilatorios, obra médica asistencial, asignaciones familiares, ART (seguro por enfermedad profesional o accidente de trabajo), comprendidos en los CCT (Convenios Colectivos de Trabajo), entre otros.

Asalariado informal: es el trabajador en relación de dependencia que no registra los aportes jubilatorios ni el resto de los beneficios de la seguridad social, mencionados más arriba.



El Comercio Internacional: Fundamentos y Razones

Introducción al Comercio Internacional y Aduanas

El Comercio Internacional es el intercambio de bienes y servicios entre países. Es un motor de la economía global que permite a las empresas acceder a nuevos mercados y a los consumidores obtener productos de todo el mundo. La **Aduana** actúa como la "puerta de entrada y salida" regulando y fiscalizando este movimiento.

Actores Clave en una Transacción Internacional

En toda operación de comercio exterior participan diversos actores con roles específicos:

1. **El Exportador:** Es quien vende y envía el bien o servicio desde su país (país de origen) a otro. Produce o adquiere la mercancía, gestiona la facturación, el embalaje y la documentación inicial para cumplir con las regulaciones de su país.
2. **El Importador:** Es quien compra y recibe el bien o servicio en su país (país de destino). Se encarga de la compra, el pago, y debe asegurarse de que la mercancía cumpla con las normas de salud, seguridad y calidad de su país para poder ingresar legalmente.
3. **El Despachante de Aduana (o Agente Aduanal):** Es un profesional clave, matriculado y autorizado por la Aduana. Actúa como intermediario y representante legal del importador o exportador ante el servicio aduanero. Clasifica la mercancía (le asigna un código), calcula y paga los impuestos y aranceles (tributos aduaneros), completa la documentación requerida y se asegura de que la operación cumpla con todas las regulaciones aduaneras vigentes.
4. **Otros Involucrados Esenciales**
 - **Agente de Carga (o Freight Forwarder):** Empresas especializadas en organizar el transporte de la mercancía. Eligen el medio de transporte más adecuado (marítimo, aéreo, terrestre) y coordinan la logística de principio a fin.
 - **El Transportista:** La empresa dueña del medio de transporte físico (línea naviera, aerolínea, camión) que realmente traslada la mercancía.

- **La Aduana:** La autoridad estatal (organismo público, como la AFIP/ARCA en Argentina) que controla las fronteras, verifica la mercadería, recauda los impuestos (aranceles) y evita el tráfico ilegal. **Administración Pública** en acción.
- **Bancos:** Gestionan los pagos internacionales, cartas de crédito y proveen el financiamiento de las operaciones (**Finanzas**).

Incoterms®: Las Reglas de Oro del Comercio

Para que el Exportador y el Importador se entiendan, necesitan un lenguaje común sobre las **responsabilidades, riesgos y costos**. Este lenguaje son los **Incoterms** (Términos Internacionales de Comercio).

Son reglas estandarizadas (publicadas por la Cámara de Comercio Internacional, ICC) que definen quién se hace cargo de qué cosa en la entrega de la mercancía.

Definen principalmente tres cosas:

1. **Costo:** ¿Quién paga el flete (transporte principal), el seguro y los trámites de aduana?
2. **Riesgo:** ¿En qué momento y lugar exacto la responsabilidad por la pérdida o daño de la mercancía pasa del vendedor al comprador?
3. **Lugar de Entrega:** Dónde se considera que el vendedor ha cumplido con su obligación.

Los Incoterms se dividen en cuatro grupos (E, F, C, D) que indican la responsabilidad creciente del vendedor. Deben comprender que elegir uno u otro es una **decisión financiera y logística** fundamental. Nombraremos algunos para comprender mejor.

- **Grupo F: Sin Pago de Flete Principal por el Exportador**

El vendedor entrega la mercancía en un punto acordado en su país. El comprador asume el costo y riesgo del transporte principal.

Incoterm	Nombre Completo	Aplicación Principal	Punto de Transferencia de Riesgo
FCA	Free Carrier (Libre Transportista)	Multimodal (cualquier medio de transporte).	El vendedor entrega la mercancía al transportista nombrado por el comprador en el lugar acordado. Es

Incoterm	Nombre Completo	Aplicación Principal	Punto de Transferencia de Riesgo
			el más flexible y usado hoy en día para contenedores.
FOB	Free On Board (Libre a Bordo)	Exclusivo para transporte marítimo.	El riesgo pasa del vendedor al comprador cuando la mercancía es cargada a bordo del buque en el puerto de embarque.

- **Grupo C: Con Pago de Flete Principal por el Exportador**

El vendedor organiza y paga el flete principal, pero el **riesgo** se transfiere al comprador en el país del vendedor (a la carga).

Incoterm	Nombre Completo	Concepto Clave	Punto de Transferencia de Riesgo
CFR	Cost and Freight (Costo y Flete)	Exclusivo para transporte marítimo. El vendedor paga los costos hasta el puerto de destino, pero el riesgo se transfiere al comprador al subir la carga al buque en el puerto de origen.	
CIF	Cost, Insurance and Freight (Costo, Seguro y Flete)	Igual que CFR, pero el vendedor además paga un seguro mínimo a favor del comprador para cubrir el riesgo de la mercancía durante el viaje.	

- **Importancia para la Toma de Decisiones**

Carrera	Decisión Financiera Basada en Incoterms
Comercio Internacional	Elegir entre un Incoterm "E" (como EXW) o "D" (como DDP) define si la estrategia de la empresa será solo vender (y que el cliente se encargue de todo) o controlar toda la cadena logística (para ofrecer un mejor servicio al cliente).
Administración de Empresas	El Incoterm es un factor que impacta directamente el precio de venta . Si la empresa vende bajo DDP , su precio será

Carrera	Decisión Financiera Basada en Incoterms
	mucho mayor (incluye todos los costos logísticos y aranceles) que si vende bajo EXW .
Administración Pública	La Aduana utiliza la base Incoterm (FOB o CIF) como referencia para calcular el valor imponible de la mercancía al momento de la importación y, por ende, determinar los ingresos fiscales del Estado.

Relevancia para las Carreras

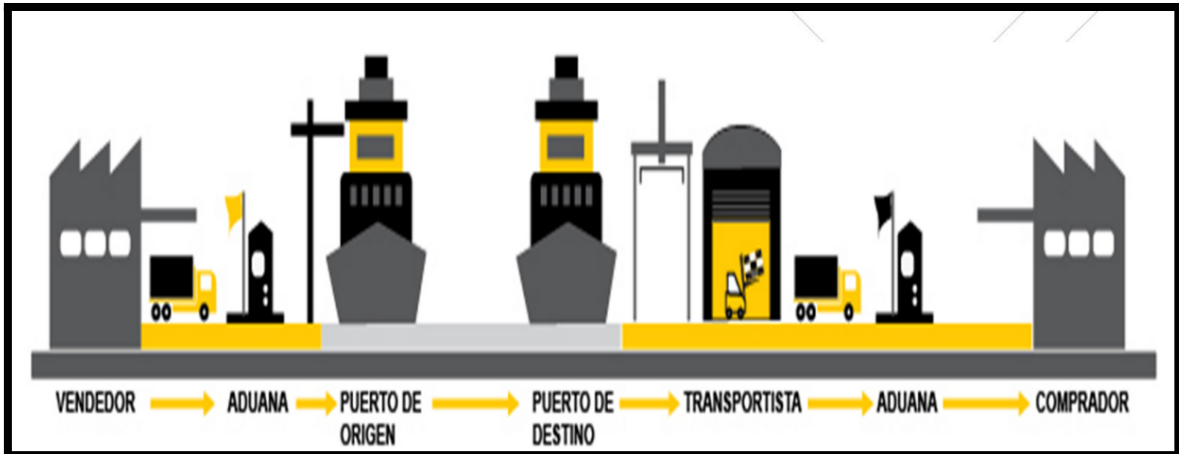
Carrera	Importancia de esta Introducción
Administración de Empresas	El conocimiento de Incoterms y la cadena de suministro es clave para gestionar costos y minimizar riesgos en la compra/venta global, impactando directamente en la rentabilidad .
Comercio Internacional	Es el fundamento de la carrera. Deben conocer a fondo los roles de todos los actores y las reglas (Incoterms y Aduanas) para diseñar estrategias de logística, precio y mercado.
Administración Pública	La Aduana es un pilar de la gestión estatal que recauda aranceles (fuente de ingresos públicos) y protege la economía nacional, velando por el cumplimiento de normativas de seguridad y transparencia .

Distribución Física Internacional

Desarrollo de proceso logístico que implica un conjunto de operaciones, que permiten incluir un producto en el mercado internacional., cumpliendo los términos negociados entre Expo/Importador, y buscando reducir al máximo los tiempos, los costos y el riesgo.

Permiten conducir los bienes (carga) desde: Lugar de producción, ensamblaje o manufactura, hasta: Local del importador en el país de destino. Todo se da, con la utilización y ejecución secuencial de los servicios (DFI). Siempre en un período de tiempo dado (tránsito), para poder cumplir con el pedido en el momento justo.

Aspectos logísticos – Cadena de una operación de comercio exterior



El proceso de exportación no es solo una venta, es una **cadena logística, financiera y regulatoria**. El éxito de una empresa, depende de que su equipo de **Administración de Empresas** negocie bien, su equipo de **Comercio Internacional** coordine la logística eficientemente, y su **Despachante de Aduana** garantice el cumplimiento de las leyes ante la **Administración Pública**.

EJERCITACIÓN DE LA EJE 3

Aquí encontrarás actividades de auto ejercitación eje N° 3 de este módulo. Estas actividades no las debes entregar, te servirán para que practiques tus conocimientos luego de la lectura del material y para estar más preparado/a para realizar el Ejercicio de Aplicación de este módulo, el cual tendrá actividades muy parecidas.

Actividad N°1: Completar con la palabra que corresponde:

En la Estructura de la Economía, el Sector Primario consiste en la extracción de recursos naturales, el sector Secundario, transforman la materia prima en productos y el sector terciario ofrece: (servicios; productos; máquinas)

Actividad N° 2: Marcar las dos opciones correctas

Asalariado informal: es el trabajador en relación de independencia que no registra los aportes jubilatorios ni el resto de los beneficios de la seguridad social, mencionados más arriba.

Asalariado formal: es el trabajador en relación de dependencia con todos los beneficios de la seguridad social y los derechos laborales.

Asalariado informal: es el trabajador en relación de dependencia que no registra los aportes jubilatorios ni el resto de los beneficios de la seguridad social, mencionados más arriba.

Asalariado formal: es el trabajador en relación de independencia con los beneficios de la seguridad social y los derechos laborales.

Actividad N° 3: Indica si la siguiente afirmación es Verdadera o Falsa

	Verdadero	Falso
1. El problema central de la Economía es la escasez, que obliga a tomar decisiones sobre la asignación de recursos ilimitados para satisfacer necesidades limitadas.		
2. La Macroeconomía estudia el comportamiento de agentes económicos individuales, como el consumidor y la empresa, en mercados específicos (ej: la elasticidad).		
3. El PIB real es una medida de la actividad económica que elimina el efecto de la inflación para comparar la producción a lo largo del tiempo.		
4. El Despachante de Aduana es un profesional autorizado que actúa como representante legal del importador o exportador ante el servicio aduanero.		
5. El Incoterm son reglas estandarizadas (publicadas por la Cámara de Comercio Internacional, ICC) que definen quién se hace cargo de qué cosa en la entrega de la mercancía.		

CORRECCIÓN DE LA EJERCITACIÓN - EJE 3

Te sugerimos que antes de pasar a esta sección de los resultados intentes tener todas las actividades resueltas previamente para que puedas contrastar tus conocimientos de manera más efectiva. Recuerda que estas actividades son muy parecidas a las que tendrás en el Ejercicio de Aplicación Obligatorio de este módulo por eso es importante que las realices atentamente.

Actividad N°1:

Completa con lo que corresponde:

La Estructura de la Economía, el Sector Primario consiste en la extracción de recursos naturales, el sector Secundario, transforman la materia prima en productos y el sector terciario ofrece..... (**servicios;** productos;máquinas.)

Actividad N° 2: Marcar las dos opciones correctas

Asalariado informal: es el trabajador en relación de independencia que no registra los aportes jubilatorios ni el resto de los beneficios de la seguridad social, mencionados más arriba.

Asalariado formal: es el trabajador en relación de dependencia con todos los beneficios de la seguridad social y los derechos laborales.

Asalariado informal: es el trabajador en relación de dependencia que no registra los aportes jubilatorios ni el resto de los beneficios de la seguridad social, mencionados más arriba.

Asalariado formal: es el trabajador en relación de independencia con los beneficios de la seguridad social y los derechos laborales.

Actividad N° 3: : Indica si la siguiente afirmación es Verdadera o Falsa

	Respuesta
1. El problema es asignar recursos escasos para satisfacer necesidades ilimitadas.	Falso
2. Esa es la definición de Microeconomía. La Macroeconomía se ocupa del funcionamiento global (ej: PIB, inflación).	Falso
3. El PIB real se mide a precios constantes, lo que permite comparar la producción sin el efecto distorsivo de la inflación.	Verdadero
4. Es el rol central del Despachante: clasificar la mercancía y garantizar el cumplimiento de las regulaciones aduaneras.	Verdadero
5. El Incoterm DDP (Delivered Duty Paid) establece la máxima obligación para el vendedor, que asume todos los costos y riesgos, incluyendo los impuestos de importación.	Falso