

EGRESADOS IESVU

OFERTA LABORAL

PUESTO: SECRETARIA

ÁREA DEL PUESTO: ADMINISTRATIVA

Funciones del puesto: Tareas administrativas contables

Lugar de Trabajo: Estudio Contable Dra Adriana Andraos. Sarmiento N° 815, Tunuyán, Mendoza.-

Horario/Días: Lunes a viernes 8:30 hs. a 13:30 hs.



REQUISITOS:

SER EGRESADO/A DE:

*TECNICATURA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
*Y AFINES

*CONTAR CON CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA SISTEMAS OPERATIVOS
(WINDOWS, LINUX, MACINTOSH, SOLARIS, UNIX, ETC.)

*POSEER EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES

**SI TE INTERESA POSTULAR POR FAVOR
ENVÍA TU CV A**

EGRESADOS@IESVU.EDU.AR

INDICANDO EN EL ASUNTO: SECRETARIA

**PLAZO DE PRESENTACIÓN:
10 DE MARZO DE 2025.**

**NOTA: EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN ES
EXCLUSIVO DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE.**

