

## CREACIÓN MESA PARA ALUMNOS LIBRES / NO REGULARES (Instructivo para sección alumnos y coordinación)

Cuando un alumno se inscribe a la mesa de examen (en los turnos de mayo y setiembre) estando inscripto en la materia como alumno libre o no regular, al momento de crear la mesa, automáticamente se crea la mesa de alumno libre.

En caso de que todos los estudiantes estén inscriptos a la materia como alumnos regulares, la **mesa de alumno libre no se va a crear automáticamente**, sino que se deberá hacer de **forma manual**.

A continuación, te dejo las imágenes para que puedas configurar una mesa con alumnos libres:

Problemática Sociocultural y del Trabajo	Configurar mesa	Ver inscriptos
Seguridad I	Configurar mesa	Ver inscriptos
Sistemas de Gestión de la Calidad	Configurar mesa	Ver inscriptos
Sistemas de Gestión del Medio Ambiente	Configurar mesa	Ver inscriptos
Taller de Ciencias Básicas Aplicadas	Configurar mesa	Ver inscriptos
TIC	Configurar mesa	Ver inscriptos

Una vez colocada la fecha y hora de la mesa, te dirigís al botón **ver inscriptos**.

**Inscribir alumno**

Regulares **Libres / No Regulares**

Libro/Folio **Folio 1 Descargar Acta**

Nombre	Apellido	D.N

Vas a encontrar la opción de hacer **click en Libres/No regulares**

**Inscribir alumno**

Regulares **Libres / No Regulares**

**+ Crear**

No hay mesas libres o no regulares disponibles.

Colocás **crear**.

Nombre	Apellido	D.N.I	Teléfono	Comisión	Inscripción
Chirio, Silvana	ABALLAY	22222222	22222222		Regular <input checked="" type="checkbox"/>
Ca...	...	...	...		...

Solo deberás **mover** los alumnos (cambiar de condición) con el **botón amarillo**.