

CREACIÓN MESA PARA ALUMNOS LIBRES / NO REGULARES (Instructivo para sección alumnos y coordinación)

Cuando un alumno se inscribe a la mesa de examen (en los turnos de mayo y setiembre) estando inscripto en la materia como alumno libre o no regular, al momento de crear la mesa, automáticamente se crea la mesa de alumno libre.

En caso de que todos los estudiantes estén inscriptos a la materia como alumnos regulares, la **mesa de alumno libre no se va a crear automáticamente**, sino que se deberá hacer de **forma manual**.

A continuación, te dejo las imágenes para que puedas configurar una mesa con alumnos libres:

Problemática Sociocultural y del Trabajo

Seguridad I

Sistemas de Gestión de la Calidad

Sistemas de Gestión del Medio Ambiente 05-10-2025 17:00

Taller de Ciencias Básicas Aplicadas

TIC

Configurar mesa Ver inscriptos

Una vez colocada la fecha y hora de la mesa, te dirigís al botón **ver inscriptos**.

Inscribir alumno

Regulares Libres / No Regulares

Libro/Folio Folio 1 Descargar Acta

Nombre	Apellido	D.N
--------	----------	-----

Vas a encontrar la opción de hacer **click en Libres/No regulares**

Inscribir alumno

Regulares Libres / No Regulares

+ Crear

No hay mesas libres o no regulares disponibles.

Colocás **crear**.

Inscribir alumno

Regulares Libres / No Regulares

Libro/Folio Folio 1 Descargar Acta

Nombre	Apellido	D.N.I.	Teléfono	Comisión	Inscripción
Chavez Silvana	IBALI NY	12345678	9876543210		Regular <input checked="" type="checkbox"/>
Colina Ariana	IBBALI NY	12345678	9876543210		Regular <input type="checkbox"/>

Solo deberás **move** los alumnos (cambiar de condición) con el **botón amarillo**.